

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบุญทริก

อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,581,340 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,581,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,537,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกเป็น ดังนี้

1.ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก อัตราเดือนละ 28,800 .-บาท จำนวน 12 เดือน

2.ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก อัตราเดือนละ 15,840.-บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี โดย แยกเป็น ดังนี้</p> <p>1.ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก อัตราเดือนละ 6,000.-บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2.ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก อัตราเดือนละ 4,500.-บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน 180,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกเป็น ดังนี้</p> <p>1.ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก อัตราเดือนละ 6,000.- บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2.ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน อัตราคนละ 4,500.-บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน 180,000 บาท</p>
--	--------------------------

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายก โดยแยก
เป็น ดังนี้

1.ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบุญศรี อัตรารเดือน
ละ 10,080.-บาท จำนวน 12 เดือน

2.ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบุญศรี อัตรารเดือน
ละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ปรึกษา
นายกเทศมนตรี

และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลพ.ศ.2554
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา,รองประธานสภาและ
สมาชิกสภาเทศบาล โดยแยกเป็น ดังนี้

1.ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบุญศรี อัตรารเดือน
ละ 15,840.-บาท จำนวน 12 เดือน

2.ตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาลตำบลบุญศรี อัตรารเดือน
ละ 12,960.-บาท จำนวน 12 เดือน

3.ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญศรี จำนวน 10
คน อัตรารเดือนละ 10,080.-บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,688,720 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,573,360 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.สำนักปลัด ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 8
อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
สำนักปลัด จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ ดังนี้		
1.สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	302,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,507,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด) แยกเป็น ดังนี้		
-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน		
-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
สำนักปลัด จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,880,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมในการประชุมของสมาชิกสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือได้

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

	รวม	963,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าพิมพ์ป้ายไววนิล,ค่าธรรมเนียม,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-book) ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตโลลการ,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงานทะเบียนและบัตร เทศบาลตำบลบุญศรีและงานอื่นตามที่ได้รับมอบ หมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมราชการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ ค่า รับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลบุญทริกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบุญทริกเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดกิจกรรมตามโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เช่น ค่าอาหารเครื่องดื่ม,ค่าป้าย,ค่าดอกไม้ธูปเทียน,เครื่องไทยธรรมฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการแสดงความจงรักภักดี ในการปกป้องสถาบันชาติ และ จำนวน 20,000 บาท
สถาบันพระมหากษัตริย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแสดงความจงรักภักดีในการปกป้องสถาบันชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ค่าจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้, พานประดับพุ่มดอกไม้, พานพุ่มเงินพุ่มทอง ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน หรือการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- 3) ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 6 หน้า 51

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล คณะกรรมการชุมชน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม, ค่าจัดอบรม, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าป้ายโครงการ, ค่ายานพาหนะ, ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 7 หน้า 52

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลบุญทริก(สำนักปลัด)เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน(สำนัก ปลัด)เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษกาว สมุด ซองเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำจาน รอง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนัก ปลัด) เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ลือค ลือคเกียร์ ลือคลัดซ์ กระจกโค้งมน ลือคพวงมาลัย สัญญา ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)เช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25622)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 25643)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล ,หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมินบอร์ด เมมโมรี่ เม้าส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25622)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 25643)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	465,900 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล บุญทริก และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณณะที่เป็น ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุญทริก</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตฯลฯ และ ค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น ต้น และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนัก ปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม อื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งบลงทุน	รวม	108,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	108,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	12,500 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำสำนักงาน จำนวน 5 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>1.ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) : 60x67x92 ซม. -เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (งานทะเบียนและ บัตร)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6core) และ 12 แกนเสมือน (12Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือMax Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ แบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB</p> <p>3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p>		

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2566
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง (งานธุรการสำนักปลัดและปลัดเทศบาล)

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง

- สุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 6.มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- 7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 8.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2566
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)(สำนักปลัด งาน
ธุรการ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - 14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 15.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2566
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network (งานทะเบียนและบัตร)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 2.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4.มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้
- 7.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 8.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

1) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี

พ.ศ. 2566

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (งาน
ทะเบียนและบัตร)

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย
กว่า 800 VA (480 Watts)

2.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี

พ.ศ. 2566

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

2.รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย
กว่า 1,920x1,080 Pixel

3.มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

4.มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี

พ.ศ. 2566

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	35,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ บุณทริก จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 8 หน้า 52)</p>		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายตามโครงการ ดังนี้</p> <p> 1.สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม “โครงการประชารัฐร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี”</p> <p> 2.สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม“โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 9 หน้า 52)</p>		