



ประกาศเทศบาลตำบลบุนนาค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบุนนาค อำเภอบุนนาค จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบุนนาค อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลโดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓.๓. สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๑

๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และตามแบบสัญญาจ้างของเทศบาลเว้นแต่ได้รับการต่อสัญญาจ้างตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติครบยื่นใบสมัคร ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบุญศรี อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในวัน -เวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐๔๕-๒๕๑๙๕๐ www.bun.go.th

๖. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่จะสมัครหลังรูปให้เรียบร้อย)

๖.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ

๗. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลบุญศรี และดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียนในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เทศบาลตำบลบุญศรีจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างและจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ดังนี้

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ นี้

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรงและตำแหน่ง คนงานทั่วไป เทศบาลตำบลบุญทริกจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างและจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ดังนี้

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ นี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามข้อ ๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เทศบาลจะปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริก

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบ ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจาก

๑๑.๒ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป)

๑๑.๓ ถ้าคะแนนเท่ากันภาค ก.เท่ากันพิจารณาคะแนนภาค ข.

๑๑.๔ ถ้าคะแนนภาค ข.เท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาค ค.

๑๑.๕ ถ้าภาค ค.เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้มาสมัครก่อน

๑๑.๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี(ก.ท.จ.)

๑๒.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น เทศบาลตำบลบุญทริก อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสรรหา ตามที่ผู้มีอำนาจกำหนดตามสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวรพจน์ บุตรมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก

ภาคผนวก ก.

รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเขียนแบบ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบแนวทางและระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบ โครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดง เส้นทางแนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษรและอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ในวิชาช่างเขียนแบบอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕.มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๖.มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาทและค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาทรวมทั้งสิ้น เดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท (จุนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น(พนักงานจ้างทั่วไป)

จะได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาทและค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญปัจจุบัน
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๔. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบ
๔. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบสัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
๕. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนที่
๗. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง และตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญปัจจุบัน
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๗. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น