



## ประกาศเทศบาลตำบลบุนนาค

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 14 รายการ

ด้วยเทศบาลตำบลบุนนาค มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 14 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) โดยวิธีขายทอดตลาด ยื่นซองเสนอราคา (ประมูล) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

1. กำหนดดูพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ เทศบาลตำบลบุนนาค อำเภอบุนนาค จังหวัดอุบลราชธานี
2. กำหนดยื่นซองเสนอราคาประมูล ในวันที่ 2 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. และจะทำการเปิดซองเสนอราคา (ประมูล) ในวันเดียวกัน ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุนนาค
3. ในการประมูลราคาครั้งนี้ เทศบาลตำบลบุนนาค จะพิจารณาแยกแต่ละรายการ
4. ผู้ยื่นซองประมูลราคาจะต้องนำใบเสนอราคาฉบับของและเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด โดยระบุที่หน้าซองว่า “เสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเทศบาลตำบลบุนนาค” พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีการรับรองความถูกต้องสำเนาเอกสารแนบพร้อมของเสนอราคา
5. ผู้ที่ให้ราคาสูงสุดของทรัพย์สิน จะเป็นผู้ชนะการประมูลทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด
6. ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้ทั้งหมด ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือสนองรับราคาซื้อ หากเลยกำหนดดังกล่าวเทศบาลตำบลบุนนาคจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยผู้ประมูลราคาจะฟ้องเรียกค่าเสียหายจากเทศบาลตำบลบุนนาคมิได้ และสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ประมูลที่เสนอราคาต่ำกว่าถัดลงมาได้ตามที่เห็นสมควร
7. ผู้ประมูลได้จะต้องดูแลพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ด้วยตนเองและทำการขนย้าย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้ชำระเงินให้กับเทศบาลตำบลบุนนาค หากผู้ประมูลได้ไม่มาทำการขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดภายในเวลาที่กำหนด หากพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวเกิดความเสียหายหรือสูญหายไปเทศบาลตำบลบุนนาคจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

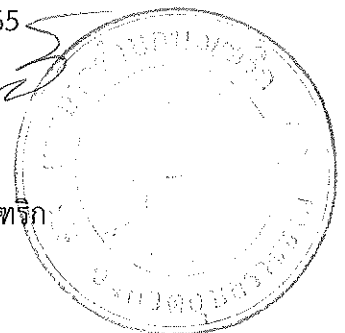
ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับเอกสารใบเสนอราคา ได้ที่ กองคลัง งานพัสดุ และทรัพย์สิน ชั้น 2 เทศบาลตำบลบุนนาค อำเภอบุนนาค จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2565 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4595-0449

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

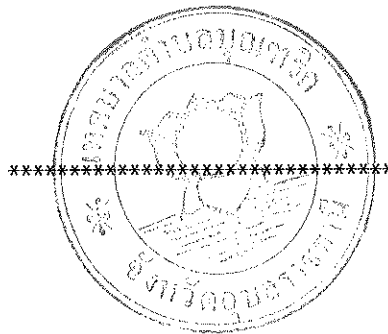
(นายวรพจน์ บุตรมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบุนนาค



รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
รายการพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่จะดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	เลขหมายครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มาต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมินต่อหน่วย (บาท)
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง				
		1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	6 มิ.ย.2550	416-50-020	35,000	10
		2) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์	17 ส.ค.2550	416-50-0025	27,590	10
		3) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์	31 ก.ค.2552	416-52-0039	40,000	10
		4) จอคอมพิวเตอร์	9 ก.ค.2552	416-52-0041	5,500	5
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง				
		1) เครื่องปริ้นเตอร์ brother	17 ก.ย.2552	484-52-0013	12,000	5
		2) เครื่องปริ้นเตอร์ conon	1 มิ.ย.2554	484-54-0016	9,800	5
		3) เครื่องปริ้นเตอร์	29 ก.ค.2557	484-57-0023	5,500	5
		4) เครื่องปริ้นเตอร์	12 ก.ค.2555	484-55-0019	8,900	5
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง				
		1)เครื่องปรับอากาศ	22 พ.ค.2550	420-50-0006	25,147.37	500
		1)เครื่องปรับอากาศ	22 พ.ค.2550	420-50-0007	25,147.37	500
		1)เครื่องปรับอากาศ	22 พ.ค.2550	420-50-0010	25,147.37	500
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	เตียงพยาบาล จำนวน 1 เตียง				
		1)เตียงพยาบาล (เตียงเฟ้าวอร์)	21 ต.ค. 2551	282-51-0001	15,000	200
5	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องรับโทรทัศน์ จำนวน 1 เครื่อง				
		1) เครื่องรับโทรทัศน์ ชาร์ป 21 นิ้ว	17 ก.ย. 2550	457-50-0010	5,500	50
6	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เลื่อย จำนวน 1 เครื่อง				
		1)เลื่อยโซยนต์	26 มิ.ย.2560	068-60-0004	10,500	200



เงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

1. จำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ยื่นซองเสนอราคา (ประมูล) โดยพิจารณาราคาขายแยกแต่ละรายการ
2. คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาสูงสุดของทรัพย์สินของผู้เข้าเสนอราคา ให้เป็นผู้ชนะการประมูล ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด
3. ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้ทั้งหมด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือสนองรับราคาซื้อ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลบุญศรีจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยผู้ประมูลราคาจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากเทศบาลตำบลบุญศรีมิได้ และสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ประมูลที่เสนอราคาต่ำกว่าถัดลงมาได้ตามที่เห็นสมควร
4. ผู้ประมูลได้จะต้องดูแลพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ด้วยตนเองและทำการขนย้าย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้ชำระเงินให้กับเทศบาลตำบลบุญศรี หากผู้ประมูลได้ไม่มาทำการขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดภายในเวลาที่กำหนด หากพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวเกิดความเสียหายหรือสูญหายไปเทศบาลตำบลบุญศรีจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5. ผู้เข้าประมูลกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ถ้าเป็นนิติบุคคลให้นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีมีการมอบอำนาจต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
6. การเสนอราคา
  - 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
  - 6.2 ซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 5 ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อย ก่อนยื่นซองเสนอราคา และจำหน่ายซองถึง ประธานกรรมการขายทอดตลาด โดยระบุที่หน้าซองว่า “เสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเทศบาลตำบลบุญศรี”
7. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นพนักงาน หรือ พนักงานจ้างฯ หรือ ลูกจ้างฯ ของเทศบาลตำบลบุญศรีเข้าประมูลราคา
8. ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับเอกสารใบเสนอราคา ได้ที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น 2 เทศบาลตำบลบุญศรี อำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2565 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4595-0449
9. ผลการตัดสินของคณะกรรมการขายทอดตลาดถือเป็นยุติ

สำนักงานเทศบาลตำบลบุญศรี

(ลงชื่อ)

(นางวรางคนางค์ สุรมิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

11 กุมภาพันธ์ 2565

