



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลพบุรี สำนักงานปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐๔๕-๒๐๑๐๙๘-๙
ที่ อบ ๕๓๕๐๑/๕๑๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัด ขออนุมัติโอน ที่ อบ ๕๓๕๐๑/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนค่าไฟฟ้า ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี

นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในส่วนนี้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งเพิ่ม

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

๔. ข้อพิจารณา

- สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม

รายการ สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่าย ๓๙,๗๑๘.๔๑.- บาท คงเหลือ ๒๑๘.๕๙.- บาท โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑. โอนลด แผนงาน.....

๑.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบุญศรี

๒.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๓.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕.ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ

๖.ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

๗.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒ ตำแหน่ง

๘.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

๒)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)ฯ

๔)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๗๕,๔๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓,๑๓๓,๐๖๓.-บาท คงเหลือ ๗๔๒,๓๓๗.- บาท จึงขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุชี ชันคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็นหัวหน้า.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....นางวรางคณา สุรมิตร.....

(ลงชื่อ)

(นางวรางคณา สุรมิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบุนนาค

.....นายกิตติพัฒน์ ดวงศรี.....

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพัฒน์ ดวงศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลบุนนาค

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบุนนาค

.....นายบรรพจน์ บุตรมาตย์.....

(ลงชื่อ)

(นายบรรพจน์ บุตรมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบุนนาค

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบุณฑริก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม

รายการ สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบุณฑริก
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ
๖. ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒ ตำแหน่ง

/๘. ตำแหน่ง นักจัดการ.....

๘.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

๒)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)ฯ

๔)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรพจน์ บุตรมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบุษุมขุริก

